

Unterstützung für die Leitung einer Mentoring-Gruppe durch eine Organisationsplattform

Leona Kruse, Dipl. Päd.
Stefan Seliger
Dr. Gudrun Karsten, MME

Mentoring an der CAU Kiel

- Gründung im Mai 2010 mit einfacher Online-Plattform zum Anmelden für Studierende der Medizin und Zahnmedizin
- Anonymität in großen Studiengänge überwinden
- Persönliche Unterstützung bieten bei Fragen zu Studium, Karriere, Beruf, Netzwerk bilden etc.

Problem und Ziel

- Berufsbedingte Belastung vieler MentorInnen → wenig Zeit für die Organisation einer Mentoring-Gruppe
- **Ziel: Leichte Organisation und Leitung einer Mentoring-Gruppe durch technische Unterstützung in Form einer Organisationsplattform**

Planung der Organisationsplattform

Die Planung der Organisationsplattform fußt auf:

- Evaluation des Mentoring-Programms mit direkter Frage nach Wünschen für eine neue Organisationsplattform
- Problemanalyse: Wo sind Probleme im Mentoring-Programm und wie kann bei der Lösung technisch unterstützt werden?
- Einzelnen Gespräche mit MentorInnen

→ Festlegung der Anforderungen und Funktionen

→ Erstellung eines Lastenheftes für die Softwareentwicklungsfirma (technische Grundlagen, Funktionen, Design, Rahmenbedingungen)

Funktionen der neuen Plattform

Entwicklung einer browsergestützten Software mit Funktionen für die Organisation auf der Basis von MySQL (Datenbankmanagementsystem) und php (Skriptsprache):

MentorIn

- Anmeldung
- Profileingabe + Festlegung Gruppengröße (3-12)

Dekanat

- Prüfung auf Berechtigung
- Freischaltung der Gruppe → neue Mentoring-Gruppe

Mentees

- Anmeldung (Uni-E-Mailadresse)
- Erhält Auswahl aller Gruppen, in denen Platz für die Person frei ist (abhängig von Semester, Joker möglich)
- Anmeldung in Wunschgruppe
→ Automatische Info an MentorIn und Gruppe über neues Mitglied
- MentorIn hat Überblick über die eigene Gruppe (s. Abb. 1)

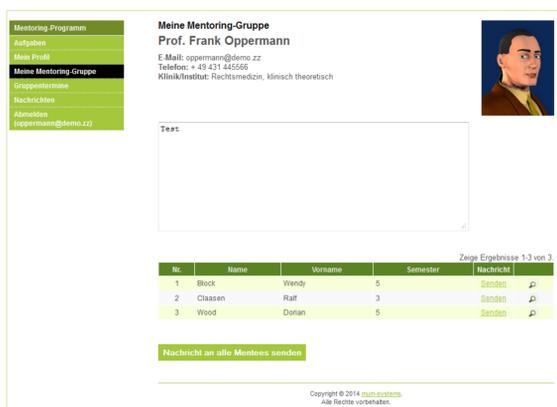


Abb. 1: Überblick über die Mentoring-Gruppe für MentorInnen

Terminabsprache

- MentorIn: Schlägt Termin/e über die Plattform vor
→ Mentees: Erhalten automatisch E-Mail, geben Rückmeldung auf Plattform
- MentorIn: Legt Termin fest, verschiebt oder sagt ab auf Plattform (s. Abb. 2)

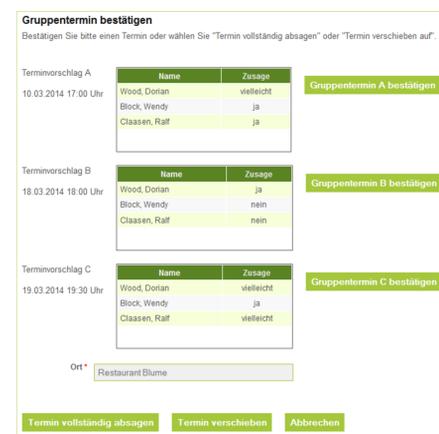


Abb. 2: Übersicht über Rückmeldungen von Mentees nach Terminvorschlägen für MentorInnen

Nachrichtensystem

- MentorIn schreibt an einzelne oder alle Gruppenmitglieder oder andere MentorInnen
- Mentee schreibt an einzelne oder alle Gruppenmitglieder
→ EmpfängerInnen werden automatisch per E-Mail informiert

Inaktivität von Mitgliedern

- Mitglieder melden sich länger nicht im System an/MentorIn initiiert länger kein Treffen
→ System fordert automatisch zur Anmeldung auf und erinnert an fehlende Treffen

Löschen des Accounts

MentorIn will Profil löschen:

- Übertragung der Gruppe auf eine andere Betreuungsperson oder Info an Dekanat
→ Neue Betreuungsperson wird informiert oder Dekanat verteilt Mentees auf andere Gruppen mit freien Plätzen

Aktueller Stand

- Die Organisationsplattform wurde im Mai 2014 eingeführt
- Neue Funktionen werden genutzt
- Gruppentreffen werden teilweise über die Plattform vereinbart, teilweise auf anderen Wegen
- Weitere Unterstützungsmaßnahmen sind u.a. persönliche Beratung, jährliche Treffen, Infomaterial zur Leitung einer Mentoring-Gruppe

Ausblick

- Evaluation der Organisationsplattform ist geplant
- Wünsche für technische Anpassungen werden gesammelt und mittelfristig umgesetzt